

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

С. А. Рогожин

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Наименование направления подготовки

Экономика

Наименование программы

Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит

Автор(ы) Буянова Т.И. к.э.н, доцент

Одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Н.С. Нечеухина

(Фамилия И.О.)

16.03.2015 г.

(Дата)

Екатеринбург
2015

Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная работа магистранта, являющаяся одним из важных элементов учебного процесса по подготовке магистра по экономике.

Написание курсовой работы имеет цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе аудиторных занятий и производственной практики, предполагает более глубокое изучение отдельных разделов курса, помогает в выработке умения самостоятельно применять эти знания для решения научно-исследовательских задач.

Требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

использовать новейшие материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания, методики и др.);

критически подходить к действующей на предприятии практике учета и экономического анализа;

освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно аргументировать позиции по этим вопросам;

иметь конкретные самостоятельные предложения по совершенствованию методики, организации учета и экономического анализа;

выявлять резервы дальнейшего повышения эффективности деятельности, в том числе экономного использования ресурсов;

соответствовать типовым и рабочим программам дисциплин, профилю подготовки магистров по направлению 080100.68 Экономика (программа «Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит »);

четко и грамотно излагать материал и правильно оформлять работу в целом.

Права и обязанности исполнителя и научного руководителя

Руководство работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры Бухгалтерского учета и аудита. Руководитель обязан обеспечить высококвалифицированные научные консультации, оказывать необходимую методическую помощь, стимулировать инициативу, постоянно контролировать работу.

Контроль за самостоятельной работой магистранта осуществляется в формах проверки соблюдения сроков изучения литературы, сбора материалов и подготовки отдельных глав, систематических собеседований, консультаций, просмотра отдельных частей и всей работы.

Руководитель должен быстро ориентироваться в материалах, оценивать и предлагать правильное решение, оказывать помощь в выборе темы, разработке подробного плана. Первоначальный вариант плана магистранта разрабатывает

сам, подробный план составляет совместно с руководителем. Руководитель оказывает также помощь магистранту в подборе литературы.

Магистрант выполняет работу самостоятельно. Он должен проработать имеющуюся литературу по теме, собрать и обработать большой практический материал; ясно представлять цель, задачи, структуру работы, необходимую информацию, иметь свои варианты плана и подходов к решению поставленных задач. Магистрант должен неукоснительно выполнять график работ и все требования руководителя, являться на консультации подготовленным, со своими предложениями, требованиями, вариантами.

Типовая структура курсовых работ

Содержание работы определяется характером темы, но чаще всего состоит из введения, трех разделов и заключения. В каждом разделе не более 3-4 параграфов.

Во введении раскрываются цель, значение, основное содержание избранной темы.

Первый раздел носит теоретический характер. Излагается состояние исследуемого вопроса с использованием монографий, журнальных статей, инструктивных и законодательных материалов на момент написания работы.

Во втором разделе рассматриваются методические и практические вопросы, связанные с формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии в рамках выбранной тематики.

В третьем разделе рассматриваются вопросы совершенствования методики составления отчетности, рекомендации.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики формирования отчетности.

Работа должна содержать необходимые таблицы, графики, схемы.

В конце работы приводятся список использованной литературы и приложения.

Объем курсовой работы 30 – 40 страниц печатного текста.

Выбор темы

Тематику работ предлагает и утверждает кафедра Бухгалтерского учета и аудита (Приложение А).

Темы не являются стабильными, они пересматриваются в случае изменения направления развития науки и практики.

Магистрантам предоставляется право самостоятельно или по совету руководителя выбирать тему. В силу этого данный этап является очень ответственным. Руководитель и магистрант могут корректировать название предлагаемых тем, чтобы они в большей степени соответствовали

поставленной цели, а также предлагать свою тему, которую следует рассмотреть и утвердить на кафедре.

В перечень могут быть включены научные темы, над которыми работает коллектив кафедры.

При выборе темы следует учесть научную склонность магистранта, опыт участия в научных исследованиях, хоздоговорных и госбюджетных работах кафедры.

Выбранная тема курсовой работы согласуется с научным руководителем.

Составление плана курсовой работы

Составление плана работы осуществляется в два этапа: первый - после выбора темы на основе общего знакомства с литературой по данному вопросу; второй - после подробного знакомства с литературой, ее систематизацией, составления литературного обзора, а также после сбора и первоначальной обработки информации. Изменения плана могут быть связаны с корректировкой самого направления работы, в необходимости которого автор и руководитель убедились после детального изучения проблемы. Но, как правило, эти изменения и дополнения в основном не меняют направление и структуру работы, базисным остается чаще всего видоизмененный первый вариант плана.

Название и содержание параграфов дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В процессе работы над планом уточняются примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

Работа над литературой

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы.

Для поиска литературы могут быть использованы фонды библиотеки УрГЭУ (см. электронный каталог), полнотекстовые базы документов Арбикон (вход в базу с сайта библиотеки УрГЭУ), информационно-справочная система Гарант, Консультант, а также интернет - ресурсы. Работая с каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и близкие к избранной теме. Следует подбирать литературу, освещающую практику формирования бухгалтерской финансовой отчетности (как правило, издания последних двух лет) и общетеоретическую сторону проблемы.

Список отобранной литературы должен быть согласован с научным руководителем, который поможет найти и привлечь новейший литературный и инструктивный материал, откуда заимствованы записи. При изучении литературы советуем соблюдать определенную последовательность: начинать с инструктивных и законодательных материалов, далее изучить учебники и

учебные пособия, затем переходить к монографическим работам, заканчивать журнальными статьями.

Предварительное знакомство с отобранной литературой позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы.

После утверждения научным руководителем плана работы магистрант приступает к детальному изучению отобранной литературы.

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала: выписки (цитаты) со ссылкой на автора, краткого изложения мысли или фактов свободным стилем, характеристики прочитанного материала. Выписки можно подразделить на дословные и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылок) включения в работу чужого текста. Это касается не только текстового, но и цифрового материала: таблиц, схем, диаграмм. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Наличие ссылок свидетельствует о научной добросовестности магистранта при использовании заимствованных мыслей.

Ссылка на источники обязательна. Оформление ссылок производится в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

При написании работ следует продумать, где, исходя из плана, может быть использована информация, содержащаяся в конспектах. Систематизация не только литературного, но и фактического материала, основанная на критическом анализе, дает возможность более глубоко и всесторонне рассмотреть основные вопросы темы работы.

Целесообразно проводить тщательное изучение основной литературы до начала сбора фактического материала, так как только внимательное ознакомление с вопросами теории и практики учета, опытом передовых предприятий позволит глубоко изучить действующую на базовом предприятии систему экономической работы, со знанием дела собрать практический материал, необходимый для написания курсовой работы.

При изложении спорных вопросов темы следует приводить мнения различных авторов, так как только в этом случае выводы могут быть объективными.

Список изученной и использованной литературы должен включить не менее 30 источников.

Сбор и обработка фактической информации

Одним из наиболее ответственных этапов подготовки работы является сбор фактической информации, так как своевременное и высококачественное ее написание во многом зависит от правильности и полноты собранного

материала на том или ином предприятии. В начале следует тщательно продумать, какой фактический материал необходим для выполнения работы. Если речь идет о цифровом материале, то целесообразно заблаговременно заготовить формы (таблицы), удобные для сбора, систематизации, обработки и последующего анализа полученных данных. Очень важно установить, в какой форме будет получена та или иная фактическая информация.

Написание работы

Следующим этапом (после изучения литературных источников, сбора и обработки информации) является непосредственное написание курсовой работы в соответствии с утвержденным планом. Но ее написание не сводится лишь к совокупности ответов на вопросы плана.

Изложение материала должно быть последовательным, четким и логичным. Для этого рекомендуется (кроме общего) разработать подробный рабочий план, раскрывающий существо каждого параграфа. Такой детальный план позволяет систематизировать изложение, облегчает осуществление логической взаимосвязи отдельных вопросов, дает возможность согласовать материал данного параграфа с предыдущим и последующим. Наличие подобного плана позволяет научному руководителю оказать заблаговременно помощь магистранту в определении содержания и последовательности изложения отдельных вопросов каждого параграфа и тем самым сократить объем последующих доработок.

Правильность сделанных выводов должна быть всесторонне проверена. Если работа выполняется по заявке, то целесообразно сообщить заказчику в процессе работы результаты законченных исследований по отдельным вопросам и согласовать промежуточные выводы. Это обуславливает более глубокую разработку фактических материалов, позволяет проверить реальность выводов и предложений.

Изложение заимствованного материала в виде цифровых данных для иллюстраций отдельных положений работы из справочников, монографий и других литературных источников или цитат, произвольное изложение принципиальных положений, как уже говорилось ранее, должно включаться в работу со ссылкой на соответствующий источник.

Дискуссионные вопросы излагаются следующим образом. Прежде всего по спорным вопросам необходимо приводить мнения различных авторов, причем мысль автора, точка зрения которого критикуется, излагается без сокращений. Только при соблюдении этого условия критика может быть объективной. Обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого, учитывая опыт базового предприятия, можно обосновывать собственное мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Работа должна быть написана экономически грамотно, простым литературным языком. При этом необходимо избегать повторений и множества цитат.

В работу (текстовую часть) следует включать схемы, графики, диаграммы. Их применение способствует повышению наглядности и убедительности материала, более глубокому раскрытию сущности явлений, что свидетельствует о культуре изложения, позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний.

Оформление работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (см. приложение Б);
- содержание;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

Законченная курсовая работа подписывается магистрантом на титульном листе и на последней странице заключения.

Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена в сроки, установленные кафедрой. Магистрант, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы проводится на кафедре перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Курсовая работа принимается к защите при наличии допуска научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения магистрантом основных положений работы. Особое внимание уделяется критическим замечаниям о практике составления бухгалтерской финансовой отчетности на предприятии и предложениям по их совершенствованию.

Приложение А

Темы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Правовые основы и порядок формирования, составления, представления и опубликования индивидуальной финансовой (бухгалтерской) отчетности
2. Правовые основы и порядок формирования, составления, представления и опубликования сводной (консолидированной) финансовой (бухгалтерской) отчетности
3. Пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности: характеристика их информационных интересов и требований, предъявляемых к отчетной информации
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики в соответствии с РПБУ и МСФО.
5. Роль учетной политики организации в составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности.
6. Проблемы достоверности бухгалтерской отчетности
7. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность
8. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности
9. Модели построения баланса в России и в международной практике
10. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в соответствии с МСФО.
11. Бухгалтерский баланс: его содержание, техника составления.
12. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации организаций
13. Отчет о финансовых результатах: его содержание, техника составления.
14. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления
15. Оценка статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика
16. Отчет о движении денежных средств: его содержание, техника составления (в России и в международной практике)
17. Пояснения в бухгалтерской отчетности и их значение для пользователей
18. Совершенствование форм отчетности в современных условиях хозяйствования
19. Отчетность по сегментам: ее значение и порядок формирования.
20. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации об основных средствах организации
21. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о нематериальных активах организации
22. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о запасах организации

23. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о финансовых вложениях организации
24. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о дебиторской задолженности организации
25. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации денежных средствах организации
26. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о капитале организации
27. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о прибыли (убытке) организации
28. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о кредиторской задолженности организации
29. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о кредитах и займах организации
30. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о налоговых обязательствах
31. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о связанных сторонах
32. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации событиях после отчетной даты
33. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации об оценочных обязательствах

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Наименование направления подготовки

080100.68 Экономика

Наименование программы

Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит

КУРСОВАЯ РАБОТА

по бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПРОБЛЕМЫ ДОСТОВЕРНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Исполнитель:

магистрант группы _____

Фамилия И.О.

дата

подпись
магистранта

Руководитель: к.э.н. ,

доцент Иванов И.И.

Допущен к защите:

дата

подпись
руководителя

Курсовая работа

защищена:

дата

оценка

подписи не
менее двух
членов комиссии

Екатеринбург
2013